

ALGEMENE BEMIDDELINGSVOORWAARDEN ZORGVERLENER VAN STANDBY THUISZORG B.V.

Artikel 1 Definities en toepasselijkheid

1.1 In deze bemiddelingsvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

Standby thuiszorg: Standby thuiszorg B.V., gebruiker van deze algemene voorwaarden, opdrachtnemer;

Zorgverlener: een natuurlijk persoon die op freelancebasis thuiszorg aanbiedt, niet verzekerd is volgens wettelijke werknemersverzekeringen, zelf verantwoordelijk is voor vervangende verzekeringen en belastingverplichtingen, opdrachtgever van Standby thuiszorg;

Zorgvrager: een natuurlijk persoon die behoefte heeft aan het organiseren/coördineren van thuiszorgdiensten en/of gebruik maakt van adviezen en begeleiding bij administratieve zaken;

Thuiszorg: de behandeling en verzorging van zieken en gehandicapten in hun eigen woonomgeving;

Overeenkomst: overeenkomst van opdracht op grond waarvan Standby thuiszorg voor zorgverlener werkzaamheden verricht met als doel het tot stand brengen van een zorgovereenkomst ter zake thuiszorg.

Zorgovereenkomst: een overeenkomst tussen zorgvrager en zorgverlener inzake het verlenen van (thuis)zorg;

Partijen: Standby thuiszorg en zorgverlener

1.2 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, zijn deze algemene bemiddelingsvoorwaarden van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij Standby thuiszorg, op verzoek van zorgverlener als bemiddelaar tussen zorgvrager en zorgverlener optreedt.

1.3 Specifieke bedingen in overeenkomsten waarin van deze algemene bemiddelingsvoorwaarden wordt afgeweken, prevaleren boven de bepalingen van deze algemene bemiddelingsvoorwaarden.

1.4 De vernietiging of de nietigheid van enige bepaling van deze algemene bemiddelingsvoorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene bemiddelingsvoorwaarden onverlet.

Artikel 2 Totstandkoming en wijziging van overeenkomsten

2.1 Een overeenkomst komt pas tot stand nadat Standby thuiszorg een opdracht van zorgverlener heeft aanvaard. Van aanvaarding door Standby thuiszorg is gebleken indien zulks

schriftelijk is geschied of indien Standby thuiszorg reeds begonnen is met de uitvoering van de opdracht. Ten aanzien van mondelinge opdrachten kan Standby thuiszorg van zorgverlener een bevestiging per e-mail verlangen.

2.2 Een door Standby thuiszorg afgegeven schriftelijke opdrachtbevestiging of een door partijen getekende bemiddelingsovereenkomst wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2.3 Partijen kunnen, in onderling overleg, de inhoud van een gesloten overeenkomst wijzigen. Een wijziging van de overeenkomst is voor Standby thuiszorg pas bindend nadat zij zich schriftelijk met die wijziging akkoord heeft verklaard.

Artikel 3 Uitvoering opdracht

3.1 Standby thuiszorg zal haar werkzaamheden naar eigen inzicht kunnen indelen en uitvoeren. Zij staat niet in loondienst van zorgverlener. Indien de Standby thuiszorg de werkzaamheden niet naar de wens van zorgverlener uitvoert, kan zorgverlener Standby thuiszorg aanwijzingen geven omtrent de uitvoering van de overeenkomst. Indien Standby thuiszorg niet bereid is de gegeven aanwijzingen uit te voeren - hetgeen Standby thuiszorg vrij staat -, kan de zorgverlener de opdracht opzeggen.

3.2 Standby thuiszorg is verplicht de opdracht zelf uit te voeren, met dien verstande, dat zij onderdelen van haar werkzaamheden door anderen, mits onder haar toezicht, mag laten uitvoeren.

3.3 Standby thuiszorg verricht op basis van de overeenkomst van opdracht voor zorgverlener administratieve werkzaamheden, waaronder de facturatie aan zorgvragers. Zorgverlener dient Standby thuiszorg alle gegevens aan te leveren die nodig zijn voor het verrichten van die administratieve werkzaamheden. Zorgverlener blijft zelf eindverantwoordelijk voor de inhoud van de door Standby thuiszorg voor zorgverlener opgestelde overeenkomsten en facturen.

3.4 Voor de correcte uitvoering van de overeenkomst van opdracht is het noodzakelijk dat zorgverlener Standby thuiszorg informeert over zijn/haar kennis en ervaring zodat de juiste zorgverlener en zorgvrager met elkaar in contact gebracht kunnen worden. Zorgverlener staat zelf in voor zijn/haar deskundigheid. Zorgverlener dient zelf te zorgen voor het op peil houden van die deskundigheid en voor alle noodzakelijke registraties. Zorgverlener is verplicht Standby thuiszorg

afschriften te verstrekken van o.a. een BIG-registratie, verklaring omtrent gedrag en overige (wettelijk) vereiste documenten (overzicht relevante documenten opvraagbaar bij Standby thuiszorg).

Artikel 4 Honorarium

4.1 Tenzij partijen uitdrukkelijk anders overgekomen zijn, is het honorarium voor Standby thuiszorg afhankelijk van het aantal door de zorgverlener, op basis van de tot stand gebrachte zorgovereenkomst, voor de zorgvrager gewerkte uren. Het honorarium is gelijk aan het uurtarief van Standby thuiszorg vermenigvuldigd met het aantal door zorgverlener gewerkte uren.

4.2 De zorgverlener zal aan Standby thuiszorg naar waarheid een opgave doen van het aantal gewerkte uren. Standby thuiszorg zal periodiek aan zorgverlener voor het aan Standby thuiszorg toekomende honorarium een factuur zenden.

Artikel 5 Tarieven en tariefaanpassingen

5.1 Het honorarium van Standby thuiszorg is gebaseerd op een uurtarief tenzij partijen overeengekomen zijn dat werkzaamheden tegen een vast tarief worden verricht.

5.2 Tenzij anders is aangegeven, zijn de tarieven exclusief omzetbelasting en in euro's.

5.3 Standby thuiszorg heeft het recht de tarieven die zij hanteert te wijzigen. Standby thuiszorg informeert zorgverlener tijdig over tariefwijzigingen.

Artikel 6 Betaling

6.1 Alle betalingen waartoe zorgverlener gehouden is, dienen binnen de op de factuur gestelde termijn van veertien dagen door Standby thuiszorg te zijn ontvangen.

6.2 Indien zorgverlener en Standby thuiszorg overeengekomen zijn dat zorgverlener geen incassomachtiging hoeft af te geven, zal zorgverlener zelf zorg dragen voor betaling van de verschuldigde bedragen door overboeking daarvan op de bankrekening van Standby thuiszorg binnen de gestelde betalingstermijn. Slechts in overleg met Standby thuiszorg kunnen facturen contant worden voldaan.

6.3 Van het ogenblik af, dat de betaling moet zijn geschied, is zorgverlener een rentevergoeding verschuldigd van 1% van het factuurbedrag voor iedere maand of gedeelte daarvan, waarmee de vervalddag wordt overschreden.

6.4 Indien de openstaande factuur niet op de vervaldag is voldaan, zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die voor de incasso gemaakt moeten worden, voor rekening van de zorgverlener. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het verschuldigde, niet betaalde, bedrag met een minimum van € 150,-.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

7.1 Standby thuiszorg sluit iedere aansprakelijkheid jegens zorgverlener voor schade die tijdens de uitvoering van de opdracht aan zorgverlener wordt toegebracht door Standby thuiszorg of door een ander, die in dat kader werkzaamheden op verzoek van of in samenwerking met Standby thuiszorg heeft verricht, uit, behoudens voor zover Standby thuiszorg die aansprakelijkheid, op grond van de Wet, niet kan uitsluiten.

7.2 Indien een derde schade lijdt door het handelen of nalaten van Standby thuiszorg of een door haar ingeschakelde derde, en hetzij die derde daarvoor Standby thuiszorg aansprakelijk stelt, hetzij die derde de zorgverlener aansprakelijk stelt en deze laatste daarvoor regres zou willen nemen op Standby thuiszorg, geldt tussen partijen dat, voor zover die schade niet door de in het derde lid bedoelde verzekeraar wordt vergoed, die schade uiteindelijk zal worden gedragen door de zorgverlener.

7.3 Iedere aansprakelijkheid van Standby thuiszorg is beperkt tot het door de beroepaansprakelijkheidsverzekeraar van Standby thuiszorg in dat kader uit te keren bedrag vermeerderd met het eigen risico van Standby thuiszorg onder die verzekering.

7.4 Zorgverlener staat in voor de kwaliteit van de door hem/haar aan de zorgvrager te leveren zorg. Standby thuiszorg aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die een derde lijdt door het handelen of nalaten van zorgverlener in het kader van de uitvoering van de zorgovereenkomst of uit andere hoofde. Zorgverlener vrijwaart Standby thuiszorg voor aanspraken van derden.

7.5 Zorgverlener verbindt zich jegens Standby thuiszorg om zich in verband met de uitvoering van zorgovereenkomsten en de met Standby thuiszorg gesloten overeenkomst van opdracht een beroepaansprakelijkheidsverzekering te sluiten en door regelmatige betaling van de premie gesloten te houden, waarbij schade gedekt dient te zijn tot een bedrag van ten minste € 2.500.000,-. Zorgverlener dient ervoor te zorgen dat Standby thuiszorg altijd in het bezit is van actuele bewijzen waaruit blijkt dat zorgverlener genoemde verzekering heeft

gesloten en de daarvoor verschuldigde premies heeft voldaan.

Artikel 8 Ontbinding door Standby thuiszorg

In geval van niet betaling van enig opvorderbaar bedrag, van onterechte opschorting van betalingen, van aanvraag van surseance van betaling of wettelijke schuldsanering, van faillissement van de zorgverlener, heeft Standby thuiszorg het recht de overeenkomst, of dat gedeelte ervan dat nog niet is uitgevoerd, zonder dat enige rechterlijke tussenkomst vereist is, te ontbinden, onverminderd haar recht op vergoeding van de volledige schade die door een en ander aan haar zijde mocht ontstaan. In deze gevallen is iedere vordering, welke Standby thuiszorg op zorgverlener heeft, ineens en dadelijk opeisbaar.

Artikel 9 Privacy

In het kader van haar activiteiten registreert de organisatie persoonlijke gegevens van zorgverleners, zorgvragers en medewerkers van de organisatie. De organisatie zorgt ervoor dat niet meer gegevens worden vastgelegd en bewaard dan voor een kwalitatief optimale bedrijfsvoering (c.q. dienstverlening) op grond van wettelijke informatieverplichtingen noodzakelijk is. Het privacyreglement van de organisatie is op deze registratie van toepassing.

Artikel 10 Geheimhouding

De organisatie zal discretie betrachten aangaande al wat haar in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden ter kennis komt. Zorgverlener gaat er mee akkoord dat ten behoeve van de werkzaamheden professioneel overleg plaatsvindt tussen de organisatie en andere relevante betrokkenen.

Artikel 11 Adreswijziging en naamswijziging

De opdrachtgever dient de organisatie uiterlijk 14 dagen voor het ingaan van een adreswijziging en/of naamswijziging schriftelijk te informeren over deze adres/naamswijziging. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle eventuele gevolgen van het niet tijdig doorgeven van de adres en/of naamswijziging.

Artikel 12 Klachtenprocedure

Op de te verrichte werkzaamheden is het klachtenreglement van Standby thuiszorg van toepassing.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1 Op alle met Standby thuiszorg gesloten bemiddelingsovereenkomsten en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, of uit enige andere bestaande of toekomstige rechtsbetrekking zoals bijvoorbeeld, zij het niet uitsluitend, ter zake van onrechtmatige daad, onverschuldigde betaling en ongerechtvaardigde verrijking, zullen worden beslecht door de Rechtbank 's-Hertogenbosch, zulks behoudens voor zover de competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

Artikel 14 Deponering

Deze algemene bemiddelingsvoorwaarden zorgverlener zijn na vaststelling gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Eindhoven onder inschrijvingsnummer 54167396.